POVABILO K SODELOVANJU in NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Oznaka javnega naročila:
KAD/JN – 2/2023

Predmet javnega naročila:
Izbira svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi.

Naročnik:
Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.
Dunajska cesta 119
1000 Ljubljana

4. 3. 2024

KAPITALSKA DRUŽBA

Vsebina

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

1. Naročnik 4

2. Oznaka in predmet javnega naročila 4

3. Način oddaje javnega naročila 5

4. Rok in način predložitve ponudbe 5

5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 6

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudnikom 6

7. Veljavnost ponudbe 7

8. Komunikacija 7

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 7

9. Pravna podlaga 7

10. Oblika ponudbe 7

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe 9

12. Skupna ponudba več ponudnikov 9

13. Ponudba s podizvajalci 10

14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 11

15. Ponudbena cena 11

16. Tuji ponudnik 12

17. Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb 12

18. Način oddaje ponudbe 13

19. Izločitev iz javnega naročila 13

20. Merilo za izbor 13

21. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe 16

22. Odstop od izvedbe javnega naročila 16

23. Pravno varstvo 17

24. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in dokazila/ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila 18

25. Sestava razpisne dokumentacije 25

26. Priloge: obrazci za izpolnitev 26

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik

To naročilo izvaja **Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.**, Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in na podlagi pooblastil, v imenu in za račun naslednjih družb:
Modra zavarovalnica, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana ter
Hotelske nepremičnine, d.o.o., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana

Naziv družbe:	Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.
Skrajšani naziv družbe:	Kapitalska družba, d. d.
Sedež:	Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana
Matična številka:	5986010
ID-številka za DDV:	SI59093927

Naročnik vabi vse zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje predmetnega naročila in predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz povabila k sodelovanju in navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, tehničnih specifikacij, osnutka pogodbe in obrazcev.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji javnega naročila, ki je objavljena v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si). Dokumentacija je na voljo brezplačno.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: **KAD/JN - 2/2023**

Predmet: **Izbira svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi**

Obseg in vsebina naročila oziroma podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dokumenta »Tehnične specifikacije«, ponudbenega predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja **za 30 mesecev**.

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, kot so opredeljene v tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti.**

Navodilo za uporabo informacijskega sistema e-JN se nahaja na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si .

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in**

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **na datum in ob uri, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost, v delu **»Predračun«.**

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev od dneva, določenega za oddajo ponudb.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

8. Komunikacija

Naročnik bo vso komunikacijo ter vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN.

Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

9. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

10. Oblika ponudbe

Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki.

Jezik ponudbe

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsa pripadajoča dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, mora obvezno priložiti tudi sodno overjeni prevod v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik, ki jih mora dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Zaupnost podatkov oz. poslovna skrivnost

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19). Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

12. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

13. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje zahtevanih v teh navodilih, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku oz. v teh navodilih, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o **morebitnih spremembah** informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 24.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva **neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

15. Ponudbena cena

Ponudbena cena, tako posameznih postavk, kot končne cene, ki so podane v ponudbi (tj. ponudbeni predračun), morajo biti izražene v evrih (EUR), brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudbena cena naj bo zaokrožena na dve decimalki.

Cena mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo javnega naročila. Ponudbene cene morajo biti fiksne – nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbo.

Ostali plačilni pogoji so razvidni iz osnutka pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik bo izvajalcu plačal storitev, po opravljenih svetovalnih urah, mesečno, v 30 dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in

ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

18. Način oddaje ponudbe

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema eJN) bo **naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe** (dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudb) **uporabljal elektronska komunikacijska sredstva**. Morebitne zahteve bodo poslane na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu eJN ob oddaji ponudbe, ponudniki pa morajo poskrbeti, da bo dostava elektronskih sporočil na navedeni elektronski naslov omogočena, kot tudi za redno preverjanje prejete pošte.

19. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb v prejetih ponudbah (lahko tudi le najugodnejše), glede na merilo.

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov.

Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

20. Merilo za izbor

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo po spodaj določenih merilih, prejela največje skupno število točk (P = Mer1+Mer2+ Mer3+Mer4), in sicer:

Mer1	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	največ 60 točk
Mer2	Izkušnje strokovnega kadra - članov delovne skupine glede svetovanja pri trajnostnem poročanju	največ 25 točk
Mer3	Izkušnje ponudnika glede svetovanja pri trajnostnem poročanju	največ 10 točk
Mer4	Usposobljenost strokovnega kadra - licence	največ 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna ponudba je 100 točk.

Način uporabe meril pri ocenjevanju in vrednotenju ponudb je naslednji:

1) Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV iz obrazca ponudbeni predračun (do 60 točk)

Na osnovi ponudbene vrednosti za izvedbo celotnega naročila iz obrazca ponudbeni predračun, lahko posamezna ponudba prejme največ 60 točk.

Število točk posameznega ponudnika po merilu 1 [Mer1] se izračuna po enačbi:

(skupna ponudbena vrednost iz obrazca ponudbenega predračuna najcenejšega ponudnika / skupna ponudbena vrednost iz obrazca ponudbenega predračuna obravnavanega ponudnika) x 60

Tako dobi cenovno najnižja ponudba 60 točk, ostale pa ustrezno manjše število.

2) Izkušnje strokovnega kadra glede svetovanja pri trajnostnem poročanju (do 25 točk)

V okviru merila bo naročnik upošteval izkušnje strokovnega kadra, članov delovne skupine, ki bodo izvajali predmet javnega naročila glede svetovanja pri trajnostnem poročanju drugim naročnikom, z najmanj enega od naslednjih področij, in sicer: NFRD, ESG– Taksonomije, ESRS, SFDR ali CSRD.

Izkušnje strokovnega kadra bo ponudnik dokazoval s predložitvijo referenčnih potrdil strokovnega kadra (obrazec »Referenčno potrdilo– *priloga 7*)«, bodo ocenjene z največ **25 točkami**. Vsako ustrezno referenčno potrdilo dobi 5 točk.

Prejeta referenčna potrdila bo naročnik po merilu 2 [Mer2] točkoval na naslednji način:

Število ustreznih referenčnih potrdil	točke

1	5
2	10
3	15
4	20
5 in več	25

V zvezi s tem merilom [Mer2] se bodo upoštevala predložena referenčna potrdila strokovnega kadra v obdobju od 2021 do 2023.

3) Izkušnje ponudnika glede svetovanja pri trajnostnem poročanju (do 10 točk)

V okviru merila bo naročnik upošteval izkušnje ponudnika – gospodarskega subjekta, glede svetovanja pri implementaciji regulative povezane s trajnostnim poročanjem drugim naročnikom. Svetovanje mora zajemati najmanj enega od naslednjih področij: NFRD, ESG-Taksonomija, ESRS, SFDR ali CSRD, v obdobju od 2021 do 2023. Izvedena predavanja s področja ESG regulative in trajnostnega poročanja ne štejejo za ustrezne izkušnje v smislu tega merila.

Izkušnje bo ponudnik dokazoval s predložitvijo referenčnih potrdil (obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika – priloga 8)«, ocenjene bodo z največ 10 točkami. Vsako ustrezno referenčno potrdilo dobi 5 točk.
Prejeta referenčna potrdila bo naročnik po merilu 3 [Mer3] točkoval na naslednji način:

Število ustreznih referenčnih potrdil	točke
1	5
2 in več	10

4) Usposobljenost strokovnega kadra (do 5 točk)

V okviru merila bo naročnik upošteval usposobljenost strokovnega kadra, ki je zaposlen pri ponudniku, ni pa nujno član delovne skupine.

Usposobljenost bo ponudnik dokazoval s predložitvijo kopij naslednjih certifikatov oz. dokazil:
- potrdilo o opravljenem šolanju na temo trajnosti (ESG) na kateri od uglednih evropskih ali ameriških univerz npr. Cerfiticate for the Executive Education for Sustainability Ladership Programe (Harvard Business School) ali Certificate of Achievement in the ESG Risk Management Programme (University of Cambridge)…
- ESG certifikat CFA inštituta (npr. CFA Certificate in ESG Investment)
- certifikati inštitucije GRI (GRI Cerfitied Sustainability Professional)
- certifikati PRI Academy (npr. RI Fundamentals Certificate)
- certifikati EFFAS (EFFAS Certified ESG Analyst)
- EIMF Certificate in Environmental, Social, Governance (ESG) Regulations, Requirements and Reporting (European Institute of Management and Finance)
- ISF – International Sustainable Finance ali ISB – International Sustainable Business (IASE – The International Association for Sustainable Economy)
- dokazilo podiplomskega izobraževanja na temo trajnosti s katere od evropskih univerz.

Vsak predložen certifikat oz. dokazilo bo ocenjeno s po 1 točko.

Pri tem merilu [Mer4] lahko prejme ponudnik največ 5 točk.

Ponudnik mora pri predložitvi dokazil pri tem merilu priložiti tudi dokazilo o zaposlitvi pri ponudniku.
V primeru, da ponudnik za posamezen kader ne predloži dokazila, prejme 0 točk.

Zbrano enako število točk pri merilih pri več ponudnikih

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je dobil največ točk pri merilu 1. V primeru, da bosta oz. bodo ponudbe še vedno izenačene tudi po merilu 1, bo naročnik izbral ponudnika, ki je dobil največ točk pri merilu 2. V primeru, da bosta oz. bodo ponudbe še vedno izenačene tudi po merilu 2, bo naročnik izbral ponudnika, ki je dobil največ točk pri merilu 3. V primeru, da bosta oz. bodo ponudbe še vedno izenačene tudi po merilu 3, bo naročnik izbral ponudnika, ki je dobil največ točk pri merilu 4. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk pri vseh merilih bo naročnik o oddaji javnega naročila odločil z žrebom (vlečenje listkov) na sedežu naročnika. Ponudniki bodo povabljeni, da so pri žrebanju prisotni.

21. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodb. Če se ponudnik v roku osem dni po pozivu k podpisu pogodb ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pred sklenitvijo pogodb bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo imelo to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

22. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,

- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila, vse pod pogoji, ki so navedeni v prvem, petem in šestem odstavku 90. člena ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

23. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to razpisno dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZVPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

24. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in dokazila/ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in v ponudbi priložiti dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik bo preverjal in priznaval sposobnost ponudnikom za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, v skladu z razlogi za izključitev ter s pogoji za priznanje sposobnosti, navedenih v nadaljevanju.

24.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tem podpoglavju navedenih primerov, in sicer:

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 v kateremkoli trenutku med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let pa, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja** (v »Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku dela besedila A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)

ali

ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži sam.
Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

Obrazce iz te točke morajo predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik v ponudbi.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec **»Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«** vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če navedeni obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in drugih obveznih dajatev

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, kršitvijo okoljskega, socialnega in delovnega prava ali kršitvijo poklicnih pravil

Če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt krši obveznost iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek in je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Če pri preverjanju ugotovi, da so se za gospodarski subjekt pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, kršitvijo okoljskega, socialnega in delovnega prava ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Razlogi, povezani z uvrstitvijo v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (nacionalna določba – Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja)

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v »Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja« iz 110. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Razlogi, povezani z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo)

Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** »**Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

24.2. Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi (ustanovitveni akt) vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje navedeno.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte«,** če ponudnik v ponudbiprijavi sodelovanje drugih subjektov.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb predmetnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune transakcijskih računov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

2. Povprečni prihodek gospodarskega subjekta, v treh poslovnih letih od 2020 do 2022, znaša najmanj 1 milijon evrov.

3. Bonitetna ocena gospodarskega subjekta v letu 2022, kot jo določi Prva bonitetna agencija, znaša najmanj 7.

DOKAZILO:

1.
* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2.
Izpis iz e-bonitete ali predložitev S-BON obrazca ali izkaz poslovnega izida ali predložitev letnega poročila. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril tudi pri Prvi bonitetni agenciji.

3. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril pri Prvi bonitetni agenciji.
Ponudnik lahko predloži dokazilo o bonitetni oceni tudi drugih bonitetnih agencij, pri čem bo naročnik štel za ustrezne bonitetne ocene in vrednosti naslednjih bonitetnih agencij:

Prva bonitetna agencija - EBONITETE.SI	Standard & Poor's	FITCH	MOODY'S	S.BON AJPES	BISNODE	CREDITREFORM
10	AAA, AA+, AA	AAA, AA+, AA, AA-	Aaa, Aa1, Aa2, Aa3	SB1	1.AAA	100-149
9	AA-			SB2	2.AA	150-200
8	A+	A+	A1	SB3	3.A	251-300
7	A, A-	A, A-	A2, A3	SB4	4.BBB	301-350

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1.

Sestava članov delovne skupine, ki bo izvajala predmet naročila (ime, priimek, področje dela, izobrazba, podatki in dokazila o pridobljenih licencah, posebna znanja in dosedanje reference s področja naročila).

Ponudnik mora izkazati usposobljenost kadrov oz. posameznikov, ki bodo sodelovali v delovni skupini na področju predmeta naročila. Usposobljenost mora biti izkazana skupaj za celo skupino, pri čemer je lahko posamezen kader prijavljen na več področjih. V primeru zamenjave katerega koli člana skupine, mora imeti zamenjani član primerljivo raven izkušenj in izpolnjevati pogoje, kot je zahtevano za člana, ki ga je zamenjal.

Skupino, ki bo izvajala predmet naročila (delovna skupina), morajo sestavljati **najmanj trije (3) in največ pet (5) članov,** od teh najmanj 1 pravnik in 1 pooblaščeni revizor.

Naročnik bo komuniciral izključno s člani delovne skupine.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan obrazec **Seznam kadra - SESTAVA ČLANOV DELOVNE SKUPINE -** *priloga 6.*

2.

Vsaj eden od članov skupine mora biti pooblaščeni revizor in vpisan v register pooblaščenih revizorjev pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem (ANR) za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja (https://www.anr.si/registri/register-pooblascenih-revizorjev/) ter priložiti kopijo licence kot dokazilo.

DOKAZILO:

Kopija licence.

3.

Vsaj eden od članov skupine mora imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj pri svetovanju in/ali uvajanju trajnostnega poročanja drugim naročnikom, z najmanj enega od naslednjih področij in sicer: NFRD, ESG-Taksonomijo, ESRS, SFDR ali CSRD.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni in priloži obrazec Referenčno potrdilo- *priloga 7.*

V primeru, da ponudnik ne priloži referenčnih izjav mora biti, za vsak projekt, ki ga ponudnik navede kot referenco, dana možnost preveritve navedenih podatkov v referenci z vpogledom v pogodbo oz. preko kontakta z naročnikom tega projekta.

Sklicevanje na zmogljivost drugih subjektov:

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,…). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

D: Drugi pogoji

1. **Ponudnik mora biti del mednarodne skupine revizijskih družb in vsaj en član te skupine je na dan roka za prejem ponudb vpisan v register revizijskih družb pri Agenciji za nadzor nad revidiranjem in ima veljavno dovoljenje za opravljanje storitve revidiranja v Republiki Sloveniji.**

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti letno poročilo o preglednosti, ki je pripravljeno na podlagi uredbe (EU) št. 537/2014 evropskega parlamenta in sveta.
In
Dovoljenje Agencije za nadzor nad revidiranjem za člana skupine.

2. **Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«

25. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe

2. Obrazci:

- izpolnjen in podpisan obrazec **»Ponudba«**;
- izpolnjen in podpisan obrazec **»Ponudbeni predračun«;**
- izpolnjeni in podpisani obrazci **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«** ter **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;**
- izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika / partnerja«;**
- izpolnjen in podpisan obrazec **»Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo;
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca / drugega subjekta«**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo;
- izpolnjeni in podpisani obrazci glede sestave članov delovne skupine: **»sestava članov delovne skupine«;**
- izpolnjeni in podpisani obrazci: **»Referenčno potrdilo«;**
- izpolnjeni in podpisani obrazci**: »Referenčno potrdilo ponudnika«;**
- **»dogovor o skupni izvedbi naročila«** v primeru relevantnosti pripravi ponudnik sam, ter ostala dokumentacija;
- izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava o udeležbi oseb v lastništvu«;**

3. Tehnične specifikacije in

4. vzorec pogodbe (*Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani če jo potrjuje s fizičnim podpisom in le 1x na koncu, če jo potrjuje z elektronskim podpisom. S podpisom oz parafo potrjuje strinjanje z njeno vsebino*).

.

26. Priloge: obrazci za izpolnitev

PRILOGA 1

PONUDBA

1. PONUDBA

Ponudbo za javno naročilo:

»Izbor

z oznako **KAD/JN-2/2023** dajemo

(*označite način oddaje ponudbe*):

☐ Samostojno	☐ S skupno ponudbo	☐ S podizvajalcem

2. PODATKI O PONUDNIKIH

2.1 PODATKI O PONUDNIKU

2.1.1 Osnovni podatki gospodarskega subjekta

Podatki o gospodarskem subjektu:	
Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Skrajšan naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Naslov	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

2.2 SKUPNA PONUDBA[2]

Pri javnem naročilu z oznako **KAD/JN-2/2023** sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na:

☐ enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe.

2.2.1 Osnovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe

Popoln naziv gospodarskega subjekta:
Skrajšan naziv gospodarskega subjekta:
Naslov gospodarskega subjekta:
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Pristojni davčni urad:
Številka transakcijskega računa:
Telefonska številka:
E-pošta:

[2] Ta točka se izpolni le v primeru skupne ponudbe. Podatki o gospodarskih subjektih se izpolnijo tolikokrat, kolikor je v skupini skupnih ponudnikov.

Kontaktna oseba:

2.2.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Naslov	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.2.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV[3]

Pri javnem naročilu z oznako **KAD/JN-2/2023** bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

[3] Ta točka se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Podatki o podizvajalcih se izpolnijo tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja ponudnik.

3.1 PODATKI O PODIZVAJALCU

3.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Podatki o podizvajalcu:	
Popoln naziv podizvajalca:	
Skrajšan naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Oseba pooblaščena za zastopanje:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Naslov	Funkcija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.1.3 Podatki o delih, ki jih bo izvedel podizvajalec

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:
Ime in naslov podizvajalca:

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel oz. vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec/PREDMET:	
Delež izvedbe del oz. dobave (v %)	
Vrednost izvedbe teh del oz. dobave (v EUR z DDV)	
Kraj oz. območje izvedbe teh del oz. dobave:	

Navesti je potrebno vsa dela in vse zahtevane podatke za delo, ki jih bo izvajal podizvajalec.

4. PONUDBENA CENA

Po pregledu razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila pod oznako KAD/JN-2/2023, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje predmeta naročila za skupno ponudbeno ceno:

Vrednost brez DDV:_____EUR

Vrednost DDV:_____EUR

Vrednost z DDV:_____EUR

Zavezujemo se, da bomo pričeli z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe in da bomo pogodbena dela izvajali v rokih skladno z vzorcem pogodbe.

Ponudba je veljavna do:_____

5. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)_____

Podpis:

V funkciji_____

S polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu_____

PRILOGA 2

PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika: _____

Storitev	Ocenjeno max skupno število delovnih ur	Vrednost delovne ure v EUR brez DDV	Vrednost delovne ure v EUR z DDV	Skupna vrednost vseh del v EUR brez DDV	Skupna vrednost vseh del v EUR z DDV
Analiza/ocena dvojne pomembnosti					
Morebitna osvežitev analize/ocene dvojne pomembnosti (v letu 2025 in/ali v letu 2026)					
Analiza vrzeli (Gap analiza)					
Morebitna osvežitev analize vrzeli (Gap analiza) (v letu 2025 in/ali v letu 2026)					
Analiza vrzeli vezana na interne akte oz. politike in z njimi povezane interne poslovne procese ter oblikovanje politik za pomembne teme/področja					
Morebitna osvežitev internih politik za pomembne teme/področja (v letu 2025 in/ali v letu 2026)					
Oblikovanje razkritij, metrik in izračunov KPI skladno z EU Taksonomijo					
Osvežitev seznama razkritij, metrik in izračunov KPI skladno z EU Taksonomijo (v letu 2025 in/ali v letu 2026)					
Opredelitev vseh drugih zahtev in podlag za izvedbo trajnostnega poročanja ter opredelitev morebitnih drugih zahtev, ki bodo zaznane tekom postopka					
Morebitne dopolnitve in spremembe, ki jih bo treba izvesti pri opredelitvi zahtev in podlag za izvedbo trajnostnega poročanja, ki jih ni bilo moč zaznati v letu 2024 in so se izkazale za potrebne v letu 2025 in/ali 2026					
Pomoč in svetovanje pri pripravi trajnostnega poročila za poslovno leto 2025 za MZ					

Storitev	Ocenjeno max skupno število delovnih ur	Vrednost delovne ure v EUR brez DDV	Vrednost delovne ure v EUR z DDV	Skupna vrednost vseh del v EUR brez DDV	Skupna vrednost vseh del v EUR z DDV
Pomoč in svetovanje pri pripravi trajnostnega poročila za poslovno leto 2025 za KAD					
SKUPAJ		/	/		

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)_____

PODPIS_____

V funkciji_____

S polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu_____

PRILOGA 3

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
- za gospodarski subjekt

_____
(naziv pooblastitelja)

pooblaščam Kapitalsko družbo, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **KAD/JN-2/2023**, katerega predmet je **»Izbira svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi«**, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:	
Polno ime pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Matična številka pravne osebe:	
Davčna številka pravne osebe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig

_____
Podpis odgovorne osebe

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

PRILOGA 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – za fizične osebe

_____
(naziv pooblastitelja)

pooblaščam Kapitalsko družbo, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **KAD/JN-2/2023**, katerega predmet je **»Izbira svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi«**, v Kazenski evidenci RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Osebni podatki:	
Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
▪ (ulica in hišna številka):	
▪ (poštna številka in pošta):	
Državljanstvo:	
Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:	

Kraj:

Datum:

Pooblastitelj:
(Ime in priimek)

_____(podpis pooblastitelja)

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni prijavi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni prijavi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

PRILOGA 5

ZAHTEVA PODIZVAJALCA

(ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3, s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Kapitalska družba, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, za javno naročilo št. **KAD/JN-2/2023**, katerega predmet je **»Izbira svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi«**, namesto ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*:

_____

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: Podpisnik:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

PRILOGA 6

Seznam kadra - SESTAVA ČLANOV DELOVNE SKUPINE

Ponudnik:

_____

(firma in naslov)

V postopku oddaje javnega naročila za **»Izbiro svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi«**, z oznako **KAD/JN-2/2023**, s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o zaposlenih resnični. Izjavljamo, da imamo kader, ki izpolnjuje zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

IME IN PRIIMEK[4]	IZOBRAZBA	PODROČJE DELA	ZAPOSLEN PRI PONUDNIKU da/ne	PODATKI O PRIDOBLJENIH LICENCAH[5]	IZKUŠNJE IN REFERENCE[6]

Ob morebitni zamenjavi navedenih oseb, bomo naročnika predhodno o tem obvestili in od njega pridobili pisno soglasje.

Koordinator delovne skupine, ki bo odgovoren za komunikacijo med naročnikom in delovno skupino:

ime in priimek_____elektronska pošta:_____

Kraj: Podpisnik:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

[4] V primeru, da se zamenja katerikoli član skupine, mora imeti zamenjani član enake izkušnje in izpolnjevati vse pogoje, kot je zahtevano za člana, ki ga je zamenjal.

[5] Priložiti dokazila o pridobljenih licencah

[6] Priložiti referenčne izjave

PRILOGA 7

REFERENČNO POTRDILO

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv naročnika: _____

Naslov naročnika: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ *(ime in priimek),*

ki je trenutno zaposlen pri _____ *(naziv in naslov ponudnika, ki oddaja ponudbo v okviru javnega naročila KAD/JN-2/2023),*

sodeloval pri svetovanju pri pripravi trajnostnega poročila za našo družbo v obdobju od _____do _____ali

sodeloval pri trajnostnem poročanju naše družbe s področja _____(NFRD, ESG, SFRD, CSRD, pri pripravi_____ v obdobju od_____do_____.

Strokovno delo je bilo opravljeno kvalitetno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostni –

DA / NE *(ustrezno obkrožiti)*.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu: .

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe pri potrjevalcu reference:

Datum: Žig

_____

Podpis odgovorne osebe pri potrjevalcu reference

PRILOGA 8

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik):

Naziv naročnika: _____

Naslov naročnika: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____

(naziv in naslov ponudnika, ki oddaja ponudbo v okviru javnega naročila KAD/JN-2/2023),

sodelovala pri svetovanju pri pripravi trajnostnega poročila za našo družbo v obdobju od _____do _____ali

sodeloval pri trajnostnem poročanju naše družbe s področja _____(NFRD, ESG, SFRD, CSRD, pri pripravi_____ v obdobju od_____do_____.

Strokovno delo je bilo opravljeno kvalitetno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostni –

DA / NE *(ustrezno obkrožiti)*.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki ali elektronskem naslovu: .

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe pri potrjevalcu reference:

Datum: Žig

_____

Podpis odgovorne osebe pri potrjevalcu reference

PRILOGA 9

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA / PARTNERJA

V zvezi z javnim naročilom št. KAD/JN-2/2023, kot (ustrezno označiti)

☐ ponudnik _____

matična št. _____

☐ partner _____

matična št. _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

☐ sprejemamo in izpolnjujemo pogoje ter druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo z oznako KAD/JN-2/2023, katerega predmet je **»Izbira svetovalca za dosego skladnosti Skupine KAD pri poročanju po ESG regulativi«**;

☐ bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

☐ so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

☐ naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.
Oziroma _____ (Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje.)

☐ naša družba izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika oziroma naša družba na rok za oddajo ponudb nima neporavnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
Ne glede na navedeno bomo na podlagi drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23; ZOPNN-F) kljub obstoju tega izključitvenega razloga, če bo naročnik določil primeren rok, ki ne bo daljši od 30 dni, izpolnili obveznost; _____ (gospodarski subjekt izpolni, če obstaja katera od navedenih situacij in leto opiše);

☐ naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

☐ naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
oz.
_____ (Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje. Kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže zanesljivost, gospodarski subjekt navede v lastni izjavi.)

☐ da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in izjavljamo, da nismo:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

☐ da naša družba ne sodeluje s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnje alineje, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila;

☐ bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;

☐ izpolnjujemo vse zahtevane pogoje za sodelovanje iz poglavja 24. 2 Pogoji za sodelovanje za predmetno naročilo;

☐ nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Z dejanjem oddaje zavezujoče ponudbe dajem tudi uradno soglasje in pooblastilo, da naročnik v zvezi z oddajo naročila št. KAD/JN-2/2023, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in za potrebe preverjanja pridobi ustrezna dokazila oz. potrdila od FURS ali drugega organa; potrdilo iz KE s strani Ministrstva za pravosodje ali drugega organa; potrdilo pristojnega sodišča; potrdilo Inšpektorata RS za delo ali drugega pristojnega organa; drugih pogojev iz te izjave pridobi s strani pristojnih organov.

Gospodarski subjekt, ki daje to izjavo pooblašča naročnika, da izpolnjevanje izključitvenih pogojev oz. pogojev za sodelovanje preveri v informacijskem sistemu e-Dosje.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe.

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom št. KAD/JN-2/2023, kot (ustrezno označiti)

☐ podizvajalec _____

matična št. _____

☐ subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik _____

matična št. _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

☐ naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.
Oziroma _____ (Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje.)

☐ naša družba izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika oziroma naša družba na rok za oddajo ponudb nima neporavnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
Ne glede na navedeno bomo na podlagi drugega odstavka 55. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23; ZOPNN-F) kljub obstoju tega izključitvenega razloga, če bo naročnik določil primeren rok, ki ne bo daljši od 30 dni, izpolnili obveznost; _____ (gospodarski subjekt izpolni, če obstaja katera od navedenih situacij in le-to opiše);

☐ naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

☐ naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
oz.
_____ (Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz te alineje. Kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže zanesljivost, gospodarski subjekt navede v lastni izjavi.)

☐ da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej;

☐ nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Kraj in datum:
Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

IZJAVA O UDELEŽBI
FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so v lastniškem deležu naše družbe udeležene **naslednje fizične* in pravne osebe**** (vključno z udeležbo morebitnih tihih družbenikov):

**Za fizične osebe mora ponudnik navesti:*

Ime	Priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva

***Za pravne osebe mora ponudnik navesti:*

Identifikacijsko številko	Matično številko

- da se naslednji gospodarski subjekti, štejejo za povezano družbo z našo (ponudnikovo) družbo (oz. gospodarskim subjektom) v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe:

**Za fizične osebe mora ponudnik navesti:*

Ime	Priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva

***Za pravne osebe mora ponudnik navesti:*

Identifikacijsko številko	Matično številko

Strinjamo se, da to izjavo naročnik predloži Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno predhodno zahtevo, v skladu z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da v kolikor ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: Podpisnik:

Žig

Datum: _____
Podpis